Laboratório – Criação de Contas de Usuário

# Introdução

Neste laboratório, você criará e modificará contas de usuário no Windows.

Parte 1: Criando uma nova conta de usuário local

Parte 2: Revisando Propriedades da Conta de Usuário

Parte 3: Modificando Contas de Usuário Local

# Recursos necessários

* Um PC com Windows

.

# Instruções

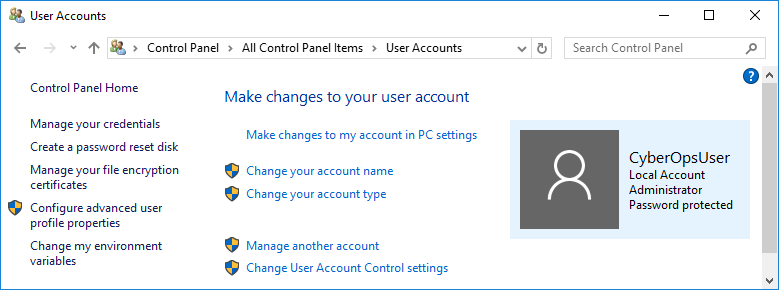
## Criação de uma nova conta de usuário local

### Abra a ferramenta de conta do usuário.

* + - 1. Faça logon no PC com Windows com uma conta de administrador. A conta **CyberOpsUser** é usada neste exemplo.
      2. Clique em **Iniciar**> Pesquisar no **Painel de Controle.** Selecione **Contas de usuário** na exibição Ícones pequenos. Para alterar a exibição, selecione **Ícones pequenos** na lista suspensa Exibir por.

### Crie uma contas de usuário.

* + - 1. Na janela **Contas de usuário**, clique em **Gerenciar outra conta.**



* + - 1. Na janela **Gerenciar Contas**, clique em **Adicionar um novo usuário nas configurações do PC**.
      2. Na janela **Configurações**, clique em **Adicionar outra pessoa a este PC.**
      3. **Como esta pessoa fará login?Clique em Não tenho as informações de login desta pessoa.**
      4. Na janela **Vamos criar sua conta** é aberta, clique em **Adicionar um usuário sem uma conta da Microsoft**.
      5. Na janela **Criar uma conta para este PC**, forneça as informações necessárias para criar a nova conta de usuário denominada **User1**. Clique em **Avançar** para criar a nova conta de usuário.

#### Pergunta:

Que tipo de conta de usuário você acabou de criar?

Digite suas respostas aqui.

* + - 1. Tente fazer login na conta de usuário recém-criada. Ele deve ser bem-sucedido.
      2. Navegue até a pasta **C: \ Usuários.** Clique com o botão direito do mouse na pasta **User1** e selecione **Propriedades** e, em seguida, a guia **Segurança.**

#### Pergunta:

Quais grupos ou usuários têm controle total sobre esta pasta?

Digite suas respostas aqui.

* + - 1. Abra a pasta que pertence ao CyberOpsUser. Clique com o botão direito na pasta e clique na guia **Propriedades**.

#### Pergunta:

Conseguiu acessar a pasta? Explique.

Digite suas respostas aqui.

* + - 1. Faça logout da conta User1. Faça login novamente como CyberOpsUser.
      2. Navegue até a pasta **C: \ Usuários.** Clique com o botão direito na pasta e selecione **Propriedades.** Clique na guia **Segurança**.

#### Pergunta:

Quais grupos ou usuários têm controle total sobre esta pasta?

Digite suas respostas aqui.

## Revisando Propriedades da Conta de Usuário

* + - 1. Click **Start** > Search for **Control Panel** > Select **Administrative Tools** > Select **Computer Management**.
      2. Selecione **Usuários e grupos locais.** Clique na pasta **Usuários**.

Screenshot of Computer Management showing the Users folder.


* + - 1. Clique com o botão direito em **User1** e selecione **Propriedades.**
      2. Clique na guia **Membro de.**

#### Pergunta:

De qual grupo o User1 é membro?

Digite suas respostas aqui.

* + - 1. Clique com o botão direito na conta **CyberOpsUser** e selecione **Propriedades.**

#### Pergunta:

De qual grupo esse usuário é membro?

Digite suas respostas aqui.

## Modificando Contas de Usuário Local

### Altere o tipo de conta.

* + - 1. Navegue até o **Painel de controle** e selecione **Contas de usuário.** Clique em **Gerenciar outra conta**. Selecione **Usuário1**.
      2. Na janela Alterar uma conta, clique na conta **User1**. Clique em **Alterar o tipo de conta**.
      3. Selecione o botão de opção **Administrador**. Clique em **Alterar tipo de conta**.
      4. Agora, a conta User1 tem direitos administrativos.
      5. Navegue até **Painel de controle**> **Ferramentas administrativas**> **Gerenciamento do computador.** Clique em **Usuários e grupos locais**> **Usuários.**
      6. Clique com o botão direito em **User1** e selecione **Propriedades.** Clique na guia **Membro de.**

#### Pergunta:

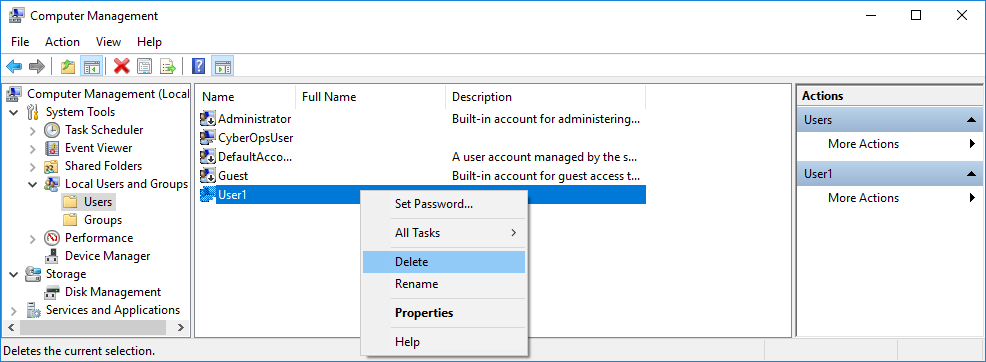
A quais grupos o User1 pertence?

Digite suas respostas aqui.

* + - 1. Selecione **Administradores** e clique em **Remover** para remover o Usuário1 do grupo Administrativo. Clique em **OK** para continuar.

### Apague a conta

* + - 1. Para excluir a conta, clique com o botão direito do mouse em **User1** e selecione **Excluir.**



* + - 1. Clique em **OK** para confirmar a exclusão.

#### Pergunta:

Qual é outra maneira de excluir uma conta de usuário?

Digite suas respostas aqui.

# Perguntas para reflexão

* 1. Por que é importante proteger todas as contas com senhas fortes?

Digite suas respostas aqui.

* 1. Por que criar um usuário com privilégios padrão?

Digite suas respostas aqui.

Fim do documento